



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 26 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАОУ гимназии № 26 г.
Томска
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
гимназии №26 г. Томска
И.Э.Кашенцова
приказ № 436-о от «8» сентября 2017 г.



Положение о педагогическом совете МАОУ гимназии № 26

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МАОУ гимназии №26 г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии №26 г. Томска

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагоги дополнительного образования, а также могут входить врач, председатель Управляющего совета и представитель Учредителя.

1.4. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Уставом МАОУ гимназии №26 г. Томска (далее – Гимназии), настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом гимназии. Гимназия при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Учредителя.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы гимназии;
- выполнение принятых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы гимназии (но не реже 4-х раз в год).

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета гимназии входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью гимназии (за каждый учебный год).