

**План мероприятий по реализации профильного обучения**

**МАОУ гимназии № 26 г. Томска на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

Создать условия для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

**Задачи:**

1. Создать условия для реализации профильных программ ООП СОО и обеспечения качественной профильной подготовки обучающихся по следующим предметам: литература, русский язык, история, экономика, право, география, английский язык, немецкий язык, математика, физика, информатика, биология, химия.

2. Расширить взаимодействие с учреждениями профессионального образования в вопросах преподавания профильных предметов, организации внеучебной деятельности и профориентации.

3. Обеспечить участие обучающихся профильных классов в сетевом взаимодействии с вузами города.

4. Расширить возможности социализации обучающихся. Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ мер-я** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Где обсуждается** |
| **1.Организационно-методическая работа** |
| 1 | Создание классов (групп) по запросам учащихся, родителей (законных представителей) для реализации профильного обучения | апрель-июнь 2021года | Митрохина С.С., педагог-психолог, Беспалова Н.С. заместитель директора по УР | Рабочее совещание |
| 2 | Проведение совещания для педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в профильных классах (группах) на уровне среднего общего образования в 2021-2022 учебном году | август  | Беспалова Н.С. заместитель директора по УР | Рабочее совещание |
| 3 | Издание приказа о профильном обучении. | июль | Кашенова И.Э., директор гимназии | Приказ |
| 4 | Формирование рабочей группы учителей по реализации профильного обучения в 10-11 классах | сентябрь | Беспалова Н.С., зам. директора по УР | Рабочее совещание |
| 5 | Разработка нелинейного школьного расписания занятий по профильным предметам | сентябрь | Беспалова Н.С., зам. директора по УР | Расписание занятий |
| 6 | Обновление и корректировка банка нормативно -правовой документации по организации профильного обучения | В течение года | Уралова Ю.А., зам. директора по НМР | Рабочее совещание |
| 7 | Разработка и утверждение плана проведения мониторинга профильного обучения  | сентябрь | Кашенова И.Э., директор гимназии,Беспалова Н.С., зам. директора по УР | Приказ |
| 8 | Организация педагогического сопровождения учащихся 10-х классов в процессе разработки и реализации проектов | Сентябрь-октябрь  | Беспалова Н.С., зам. директора по УР, учителя- предметники | Рабочее совещание |
| 9 | Организация и контроль осуществления образовательной деятельности (урочной и внеурочной) по учебным предметам: «Математика», «Физика», в контексте комплекса мероприятий по реализации концепции развития математического образования в МАОУ гимназии № 26 г. Томска | 1 раз в полугодие | Беспалова Н.С., зам. директора по УРСоколова О.В., зам. директора по УР | Рабочее совещание |
| 10 | Организации модели сетевого взаимодествия с ВУЗАМИ и СУЗАМИ города Томска | В течение года | Беспалова Н.С., зам. директора по УР,Митрохина С.С., педагог-психологкураторы  | Рабочее совещание |
| 11 | Организация сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования в рамках реализации профильного обучения | В течение года | Беспалова Н.С., зам. директора по УР,Митрохина С.С., педагог-психолог,классные руководители | Отчёт |
| 12 | Организация участия учащихся 10-11 классах в профилиных сменах, Олимпиадах, конкурсах, проектах: «Билет в будущее», «Большая перемена», «Урок цифры», «IT куб» | В течение года | Беспалова Н.С., зам. директора по УРСоколова О.В., зам. директора по УР. Классные руководители, учителя- предметники | Отчёт |
| **2. Научно-методическое обеспечение** |
| 1 | Согласование и утверждение рабочих программ элективных и факультативных курсов | сентябрь | Кашенова И.Э., директор гимназии,Уралова Ю.А., зам. директора по НМР | Приказ |
| 2 | Разработка программ спецкурсов, участие в конкурсах. | В течение года | Уралова Ю.А., зам. директора по НМРБеспалова Н.С., зам. директора по УР | Рабочее совещание |
| 3 | Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению | В течение года | Уралова Ю.А., зам. директора по НМР | Рабочее совещание |
| 4 | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам реализации профильного обучения проводимых ТОИПКРО, МАУ ИМЦ г. Томска ДО администрации города Томска | В течение года | Уралова Ю.А., зам. директора по НМРБеспалова Н.С., зам. директора по УРРуководители МО |  |
| **3. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1 | Родительское собрание в 10-11-х классов «Роль родителей в профессиональном самоопределении старших школьников». | март | Митрохина С.С., педагог-психолог | Протокол родительского собрания |
| 2 | Формирование паспорта школы для открытия профильных классов в 2021-2022 учебном году. | апрель | Беспалова Н.С., зам. директора по УР  | Отчёт |
| 3 | Организация информирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных) представителей о нормативно –правовой базе комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.  | май | Беспалова Н.С., зам. директора по УР  | Отчёт |
| 4 | Организация информирования обучающихся 10 классов и их родителей (законных) представителей об учебном плане профильных 11-х классов | Май | Беспалова Н.С., зам. директора по УР  | Рабочее совещание |
| 5 | Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля | Согласно плану ВШК | Беспалова Н.С., зам. директора по УР  | Справка |
| 6. | Анализ реализации профильного обучения; подготовка аналитического материала для публичного доклад | Июнь | Беспалова Н.С., зам. директора по УР | Справка |